

# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2019**

# KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah Subhanahu wa ta'ala, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga kami dapat menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun Anggaran 2019 ini.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun Anggaran 2019 sebagai implementasi Rencana Strategis (RENSTRA) Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 2017-2022. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan media pertanggung jawaban yang dibuat secara periodik yang memuat informasi-informasi yang dibutuhkan oleh pihak yang memberikan amanah atau pihak yang mendelegasikan wewenang. Materi laporan ini mengandung analisis pencapaian sasaran yang ditetapkan dalam Renstra untuk tahun bersangkutan.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam menyusun laporan ini. Semoga Allah Subhanahu wa ta'ala selalu meridhoi segala upaya kita dalam mengabdikan bagi kepentingan masyarakat dan negara.

Pangkalpinang, Januari 2020

**KEPALA  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**Dr. ASYRAF SURYADIN, M. Pd**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19660504 199512 1 002

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 GAMBARAN UMUM .....	1
1.2 STRUKTUR ORGANISASI DAN JUMLAH PEGAWAI .....	3
1.3 SARANA DAN PRASARANA .....	9
1.4 KEUANGAN.....	12
1.5 PERMASALAHAN .....	12
1.6 SISTEMATIKA PENULISAN .....	12
BAB II PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2018.....	14
2.1 RENCANA STRATEGIS .....	14
2.2 TUJUAN, SASARAN STRATEGIS DAN STRATEGI PENCAPAIAN.....	15
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2018 .....	21
3.1 CAPAIAN KINERJA .....	21
3.2 CAPAIAN ANGGARAN .....	27
BAB IV PENUTUP .....	36
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	38

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 GAMBARAN UMUM**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mengemban amanah sebagai pelaksana urusan wajib kearsipan dan urusan wajib perpustakaan. Dalam urusan kearsipan dinas harus siap menampung, menyimpan dan memelihara serta mengamankan arsip-arsip statis yang memiliki nilai sejarah di lingkungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, serta memberikan pembinaan dan pengawasan kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Sedangkan untuk urusan wajib perpustakaan dinas harus siap ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui koleksi bahan bacaan, memberikan layanan baca secara optimal kepada masyarakat baik di perpustakaan maupun perpustakaan keliling. Hal ini perlu dilakukan mengingat minat baca Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sangat rendah, oleh karena itu dengan adanya perpustakaan dan perpustakaan keliling diharapkan minat baca masyarakat akan meningkat.

Dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme serta meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dan meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi diperlukan pengukuran dan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah yang tepat, jelas dan terukur. Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh instansi masing-masing. Salah satu bentuk pertanggungjawaban tersebut adalah melalui penyusunan Laporan Kinerja sebagaimana diamanatkan dalam instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja.

Untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung menyusun pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan

dalam bentuk Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2019 yang menggambarkan secara keseluruhan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam rentang waktu sesuai dengan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017 - 2022 dan Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017. Sehingga secara keseluruhan menggambarkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

#### **A. Dasar Hukum**

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2019 dilandasi dasar hukum sebagai berikut :

1. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/05/2007 tanggal 31 Mei 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
5. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 14 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017-2022.

#### **B. Tugas Pokok dan Fungsi**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi adalah penyelenggara di bidang kearsipan dan perpustakaan yang teknisnya berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung merupakan lembaga teknis daerah yang mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan dibidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi wewenang daerah. Tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung memiliki tugas sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis dibidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi wewenang provinsi ;
2. Penyelenggaraan kebijakan teknis dibidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi wewenang provinsi ;
3. Penyelenggaraan administrasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ;
4. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ;
5. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

## **1.2 STRUKTUR ORGANISASI**

### **A. Struktur Organisasi**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, kemudian ditindaklanjuti dengan Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 58 Tahun 2016 tentang kedudukan susunan organisasi tugas dan fungsi serta Tata kerja Dinas Daerah.

Adapun susunan organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

#### **KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Tugas : Memimpin, mengkoordinasikan, membina, mengendalikan dan menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan, yang menjadi kewenangan provinsi, melaksanakan dekonsentrasi dan tugas pembantuan sesuai dengan bidang tugasnya

Fungsi :

1. Penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis di bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Penyelenggaraan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan memimpin pelaksanaan kebijakan teknis di bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Penyelenggaraan administrasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
4. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Penyelenggaraan dan pengordinasian UPTD;
6. Penyelenggaraan pembinaan dan promosi pegawai Aparatur Sipil negara;
7. Penyelenggaraan pembinaan kelompok jabatan fungsional;
8. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan atasan.

## **SEKRETARIAT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Tugas : Sekretariat mempunyai tugas memverifikasi, mengkoordinir, mempromosikan, memimpin, membina, mengevaluasi, mengendalikan dan menyelenggarakan administrasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi perencanaan, umum dan kepegawaian, keuangan serta membantu Kepala Dinas mengkoordinasikan bidang-bidang.

Fungsi :

1. Penyelenggaraan dan pengoordinasian penyusunan rumusan bahan kebijakan teknis di bidang kearsipan dan perpustakaan yang dilaksanakan oleh bidang-bidang;
2. Penyelenggaraan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi perencanaan umum dan kepegawaian serta keuangan;
3. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
4. Penyelenggaraan Pembinaan dan promosi pegawai Aparatur Sipil Negara;
5. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan atasan;

### **A. SUBBAG PERENCANAAN**

Tugas : melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

### **B. SUBBAG UMUM**

Tugas : Melaksanakan urusan ketatausahaan, urusan kerumahtanggan, urusan pengelolaan dan penatausahaan barang milik daerah, urusan kehumasan, urusan kepegawaian di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

### **C. SUBBAG KEUANGAN**

Tugas : Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pengelolaan barang di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

## **BIDANG PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA DAN LAYANAN PERPUSTAKAAN**

Tugas : Memverifikasi, mengkoordinir, mempromosikan, memimpin, mengawas, membina, mengevaluasi dan mengendalikan pengkajian, penyiapan, perumusan dan penyusunan kebijakan di bidang pengembangan bahan pustaka dan layanan perpustakaan.

A. Seksi Layanan Pengembangan Informasi Perpustakaan

Tugas : menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan, perumusan kebijakan teknis di kasi layanan pengembangan informasi perpustakaan.

B. Seksi Deposit dan Pengembangan Bahan Perpustakaan

Tugas : menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di seksi deposit dan pengembangan bahan perpustakaan.

**BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN**

Tugas : memverifikasi, mengkoordinir, mempromosikan, memimpin, mengawas, membina, mengevaluasi, dan mengendalikan pengkajian, penyiapan, perumusan dan penyusunan kebijakan di bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan.

A. Seksi Pengembangan dan Pelatihan SDM Perpustakaan

Tugas : menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di seksi pengembangan dan pelatihan SDM Perpustakaan.

B. Seksi Pendataan dan pengembangan kelembagaan perpustakaan

Tugas : menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di seksi pendataan dan pengembangan kelembagaan perpustakaan.

**BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN**

Tugas: memverifikasi, mengkoordinir, mempromosikan, memimpin, mengawas, membina, mengevaluasi, dan mengendalikan pengkajian, penyiapan, perumusan dan penyusunan kebijakan di bidang pembinaan dan pengawasan kearsipan.

A. Seksi Pembinaan kearsipan

Tugas: menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis seksi pembinaan kearsipan.

B. Seksi Pengawasan kearsipan

Tugas : menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis seksi pengawasan kearsipan.

**BIDANG PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP**

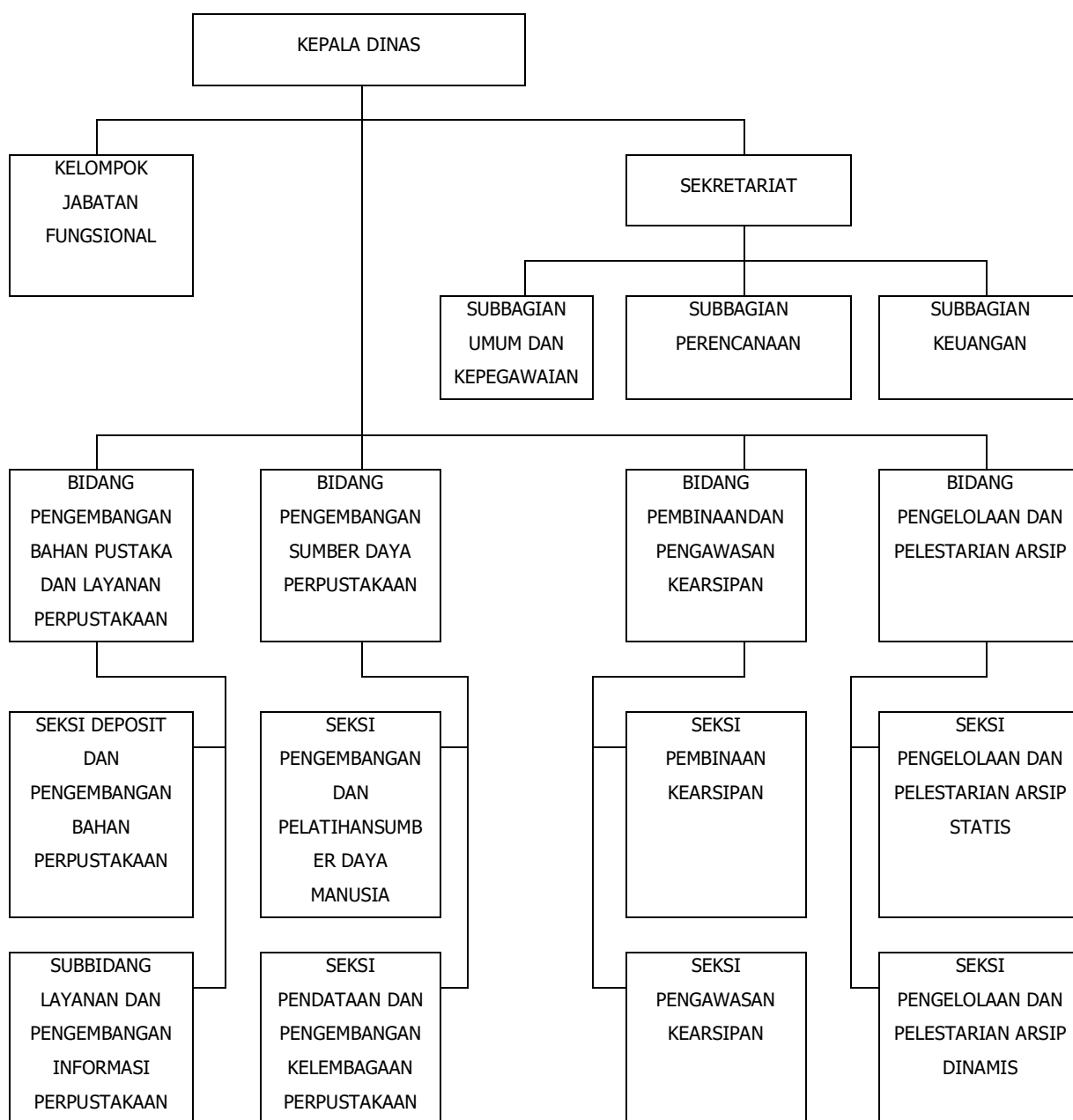
Tugas: memverifikasi, mengkoordinir, mempromosikan, memimpin, mengawas, membina, mengevaluasi, dan mengendalikan pengkajian, penyiapan, perumusan dan penyusunan kebijakan di bidang Pengelolaan dan pelestarian arsip.

A. Seksi Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Dinamis

Tugas: menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis seksi pengelolaan dan pelestarian arsip dinamis.

B. Seksi Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Statis

Tugas: menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis seksi pengelolaan dan pelestarian arsip statis.



## B. SUMBER DAYA MANUSIA

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung di tahun 2019 dalam melaksanakan pengelolaan urusan Pemerintahan didukung sebanyak 55 orang pegawai (PNS) dan 33 orang pegawai honorer. Kualifikasi Pendidikan Pegawai S2 sebanyak 7 orang, S1 sebanyak 31 orang, D3 sebanyak 10 orang, SMU sebanyak 7 orang. Berdasarkan eselonering yang menduduki jabatan eselon II sebanyak 1 orang, eselon III sebanyak 5 orang dan eselon IV sebanyak 11 orang.

Klasifikasi Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tahun 2019 berdasarkan jenjang pendidikan, eseloning dan klasifikasi berdasarkan golongan adalah seperti tabel dibawah ini:

*Jumlah Pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung*

No	Uraian Pegawai	Jumlah Pegawai		Jumlah
		Laki - Laki	Perempuan	
1	PNS	26	29	55
2	CPNS	-	-	-
3	Honorer	21	12	33
JUMLAH		47	41	88

*Klasifikasi Pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung berdasarkan tingkat pendidikan*

No	Tingkat Pendidikan	PNS/CPNS		Honorer		Jumlah
		Lk	Pr	Lk	Pr	
1	Doktoral/S3	1	-	-	-	1
2	Pasca Sarjana/S2	4	2	-	-	6
3	Sarjana/S1	14	17	8	3	42
4	Diploma-IV	-	-	-	-	-
5	Diploma-III	2	8	2	1	13
6	Diploma-I/II	-	-	-	-	-
7	SLTA	5	2	11	8	26
8	SLTP	-	-	-	-	-
9	SD	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		26	29	21	12	88

Berdasarkan eselonering yang menduduki jabatan eselon II sebanyak 1 orang, eselon III sebanyak 5 orang, eselon IV sebanyak 11 orang, jabatan fungsional sebanyak 25 orang, jabatan struktural sebanyak 17 orang. Untuk jabatan Eselon II, III, IV sudah terisi semua.

*Klasifikasi Pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung berdasarkan tingkat Eseloning*

No	Tingkat Eseloning	PNS/CPNS		Jumlah
		Laki - Laki	Perempuan	
1	II A	1	-	1
2	II B	-	-	-
3	III A	4	1	5
4	III B	-	-	-
5	IV A	3	8	11
6	IV B	-	-	-
7	Non Eselon	11	7	18
8	Fungsional Tertentu	7	13	20
<b>JUMLAH</b>		26	29	55

### 1.3 SARANA DAN PRASARANA

Selain sumber daya manusia yang ada, sebagai pendukung tugas dan fungsinya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung memiliki sarana dan prasarana sebagai berikut :

No.	Asset Yang Tersedia	Jumlah	Ket
1.	Luas tanah	-	Menempati Kantor UPTD Milik Provinsi
2.	Luas gedung	-	Menempati Kantor UPTD Milik Provinsi
3.	Jumlah lantai	-	Menempati Kantor UPTD Milik Provinsi
4.	Ruang administrasi	1	Ruang Menempati Kantor UPTD Milik Provinsi
5.	Ruang pengelolaan dan penyimpanan	-	
6.	Ruang pelayanan	1	Ruang
7.	Ruang pengolahan bahan pustaka	1	Ruang
8.	Kendaraan Dinas Roda Empat	2	Unit Operasional
9.	Kendaraan Roda Empat Perpustakaan Keliling	2	Unit Bantuan Perpusnas

<b>10.</b>	Kendaraan Roda Empat Sadar Arsip	1	Unit	Bantuan ANRI
<b>11.</b>	Kendaraan Dinas Roda Dua	2	Unit	
<b>12.</b>	V.S.W.R Standing Review	1	Set	
<b>13.</b>	Lemari Penyimpanan	2	Unit	
<b>14.</b>	Rak Penyimpanan	1	Set	
<b>15.</b>	Mesin Tik Manual	3	Unit	
<b>16.</b>	Mesin Tik Elektronik	1	Unit	
<b>17.</b>	Mesin Calculator	1	Buah	
<b>18.</b>	Mesin Fotocopy	2	Unit	
<b>19.</b>	Lemari Besi	3	Buah	
<b>20.</b>	Rak Buku Perpustakaan	1	Paket	
<b>21.</b>	Filling Besi/Metal	6	Buah	
<b>22.</b>	Filling Kayu	1	Unit	
<b>23.</b>	Lemari Kayu	2	Unit	
<b>24.</b>	Lemari Referensi	1	Unit	
<b>25.</b>	Papan Visual	1	Unit	
<b>26.</b>	Genset	3	Unit	
<b>27.</b>	Mesin Laminating	1	Unit	
<b>28.</b>	Rak Kayu	4	Buah	
<b>29.</b>	Meja Katalog Elektronik	1	Buah	
<b>30.</b>	Meja Rapat	2	Buah	
<b>31.</b>	Meja Resepsionis	1	Unit	
<b>32.</b>	Kursi Rapat	1	Paket	
<b>33.</b>	Kursi Tamu	1	Set	
<b>34.</b>	Kursi Putar	1	Paket	
<b>35.</b>	Kursi Biaya	2	Paket	
<b>36.</b>	Meja Komputer	3	Paket	
<b>37.</b>	Meja Biro	3	Paket	
<b>38.</b>	Sofa	1	Set	
<b>39.</b>	Almari Katalog	1	Set	
<b>40.</b>	Almari Buku Referensi	1	Set	
<b>41.</b>	Almari Buku Anak-Anak	1	Set	
<b>42.</b>	Kursi Layanan	1	Set	
<b>43.</b>	Kursi Kerja	19	Paket	
<b>44.</b>	Meja Baca	2	Paket	
<b>45.</b>	Rak TV	1	Unit	

<b>46.</b>	Karpet	1	Set
<b>47.</b>	Vacum Cleaner	4	Set
<b>48.</b>	Mesin Potong Rumput	1	Buah
<b>49.</b>	Lemari Es	2	Unit
<b>50.</b>	AC	8	Unit
<b>51.</b>	Kipas Angin	4	Buah
<b>52.</b>	Dispenser	2	Buah
<b>53.</b>	Televisi	2	Unit
<b>54.</b>	Handycam	2	Unit
<b>55.</b>	Alat Rumah Tangga Lainnya	7	Unit
<b>56.</b>	Rak Sepatu	1	Set
<b>57.</b>	Komputer PC	17	Unit
<b>58.</b>	Laptop	13	Unit
<b>59.</b>	Notebook	3	Unit
<b>60.</b>	Printer	19	Unit
<b>61.</b>	Scanner	4	Unit
<b>62.</b>	UPS	6	Unit
<b>63.</b>	Modem	2	Set
<b>64.</b>	Peralatan Jaringan Lainnya	1	Set
<b>65.</b>	Switch Hub	2	Set
<b>66.</b>	Wireles LAN (USB)	1	Set
<b>67.</b>	Meja Kerja	13	Paket
<b>68.</b>	Kursi Kerja	5	Paket
<b>69.</b>	Lemari Arsip (Untuk Arsip Dinamis)	2	Unit
<b>70.</b>	Camera + Attachment	2	Set
<b>71.</b>	Proyektor + Attachment	1	Set
<b>72.</b>	Compact Disc Player	3	Unit
<b>73.</b>	Microphone/Wireles Mic	2	Set
<b>74.</b>	Power Amplifier	1	Set
<b>75.</b>	Layar Proyektor	2	Buah
<b>76.</b>	Camera Elektronik	2	Unit
<b>77.</b>	Slide Proyektor	1	Buah
<b>78.</b>	Mesin Barcode	1	Set
<b>79.</b>	Loudspeaker	1	Set
<b>80.</b>	Pesawat Telepon	2	Set
<b>81.</b>	Faximili	1	Set

<b>82.</b>	Mixer	1	Set	
<b>83.</b>	TV Monitor	2	Set	
<b>84.</b>	CCTV	1	Set	
<b>85.</b>	Mainan (Boneka dan sebagainya)	1	Paket	
<b>86.</b>	Buku Perpustakaan	22.379	Buku	11.739 Judul
<b>87.</b>	Konstruksi Dalam Pengerjaan	1	Set	DED Gedung Kantor
<b>88.</b>	Partisi Ruang Kerja	1	Set	

#### **1.4 KEUANGAN**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung pada Tahun 2019 mengelola dana APBD alokasi dana awal sebesar Rp. 27.760.414.896.62,- yang terdiri dari belanja tidak langsung Rp. 8.422.520.198,62,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 19.337.894.698,- terdiri dari 5 Program dan 21 Kegiatan, sedangkan pada anggaran perubahan alokasi dana sebesar Rp. 12.982.020.167,79,- bekurang sebesar Rp. 14.778.394.728,83,- terdiri dari Belanja tidak langsung sebesar Rp. 8.430.225.469,79 dan Belanja Langsung sebesar Rp. 4.551.794.698,- sebanyak 5 program dan 18 kegiatan.

#### **1.5 PERMASALAHAN**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masih mempunyai banyak keterbatasan, antara lain :

1. Belum tersedianya gedung layanan perpustakaan ;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan ;
3. Belum tersedianya gedung depo arsip;
4. Masih kurangnya bahan pustaka;
5. Masih kurangnya SDM baik bidang kearsipan maupun perpustakaan.

#### **1.6 SISTEMATIKA PENULISAN**

Laporan KinerjaDinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2019 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### **1.1. GAMBARAN UMUM**

- 1.2. STRUKTUR ORGANISASI
- 1.3. SARANA DAN PRASARANA
- 1.4. KEUANGAN
- 1.5. PERMASALAHAN
- 1.6. SISTEMATIKA PENULISAN

## BAB II PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2019

- 2.1. Rencana Strategis
- 2.2. Tujuan, Sasaran Strategis, dan Strategi Pencapaian Strategi Pencapaian

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2010

- 3.1 Capaian Kinerja
- 3.2 Capaian Anggaran

## BAB PENUTUP

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2019**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung memiliki rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu tahun 2017 sampai tahun 2022 dengan memperhatikan peluang, potensi dan kendala yang akan muncul. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung juga memiliki rencana kinerja tahunan yang memiliki target sebagai bentuk komitmen bagi instansi untuk dicapai dalam periode satu tahun.

Adapun rencana strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung mencakup visi, misi, tujuan, sasaran serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini.

#### **2.1 Rencana Strategis**

##### **A. Visi dan Misi Provinsi**

Provinsi kepulauan Bangka Belitung dalam periode 2017-2022 memiliki visi yang hendak dicapai guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat Bangka Belitung. Berikut adalah visi Provinsi Kepulauan Bangka Belitung :

**“Babel Sejahtera, Provinsi Maju yang Unggul di Bidang Inovasi Agropolitan dan Bahari dengan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Efisien dan Cepat Berbasis Teknologi”**

Untuk mencapai visi tersebut, terdapat misi RPJMD yang didukung oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Misi RPJMD tersebut yaitu sebagai berikut :

**Misi 3 :**

**Meningkatkan sumber daya manusia unggul dan handal**

**Misi 5 :**

**Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pembangunan demokrasi**

## 2.2 . Tujuan, Sasaran RPJMD dan indikator

Adapun tujuan dan sasaran RPJMD yang didukung oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung terdiri dari 2 (dua) tujuan, yaitu :

### **Misi 3 : Meningkatkan sumber daya manusia unggul dan handal**

Tujuan RPJMD : Meningkatnya Pendidikan Masyarakat, dengan indikator Rata-rata lama sekolah;

Sasaran RPJMD : Meningkatnya kesempatan pendidikan bagi masyarakat, dengan indikator Angka Harapan Lama Sekolah.

### **Misi 5 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pembangunan demokrasi**

Tujuan RPJMD : Terwujudnya reformasi birokrasi yang berkualitas, dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi;

Sasaran RPJMD : Birokrasi yang memiliki Pelayanan publik yang berkualitas, dengan indikator Rata-rata nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

## 2.3 . Tujuan, Sasaran Strategis, dan Strategi Pencapaian

### **A. Tujuan Strategis**

Dalam rangka mengimplementasikan sasaran RPJMD, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung merumuskannya kedalam bentuk yang lebih terarah berupa tujuan strategis organisasi. Tujuan strategis merupakan implementasi atau penjabaran dari sasaran RPJMD dan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang ditetapkan lima tahun ke depan, adalah sebagai berikut :

Pada Sasaran RPJMD "Meningkatnya kesempatan pendidikan bagi masyarakat", Tujuan strategis yang akan dicapai yaitu :

#### **Meningkatnya minat baca siswa**

Indikator : Presentase pertumbuhan pengunjung perpustakaan sekolah

Sedangkan pada Sasaran RPJMD "Birokrasi yang memiliki Pelayanan publik yang berkualitas", Tujuan strategis yang akan dicapai yaitu :

**Meningkatnya kualitas pelayanan kearsipan**

Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan kearsipan;

**Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan**

Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan

## **B. Sasaran Strategis**

Sasaran strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung merupakan penjabaran dari tujuan yang ditetapkan dan akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun. Penetapan sasaran strategis ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan program, kegiatan dan alokasi sumber daya perangkat daerah dalam kegiatan atau operasional setiap tahunnya. Sasaran strategis merupakan dasar untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja perangkat daerah. Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan strategis yang terkait. Diharapkan tujuan strategis terkait akan dapat dicapai setelah tercapainya sasaran. Adapun sasaran strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah sebagai berikut :

Pada Tujuan Strategis " Meningkatkan minat baca siswa", Sasaran Strategis yang akan dituju yaitu :

**Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah**

Indikator : Persentase Perpustakaan sekolah yang berprestasi

Sedangkan pada Tujuan Strategis "Meningkatnya kualitas pelayanan kearsipan", Sasaran strategis yang akan dituju yaitu :

**Meningkatnya Kualitas Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan**

Persentase kelembagaan kearsipan yang mengelola arsip sesuai standar;

**Meningkatnya tata kelola arsip daerah**

Indikator : Persentase pertumbuhan jumlah arsip yang dikelola

Adapun pada Tujuan Strategis " Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan", Sasaran strategis yang akan dituju yaitu :

**Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan**

Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi;

**Meningkatnya minat baca masyarakat**

Indikator : Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat

### **C. Strategi Pencapaian**

Strategi pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah:

1. Meningkatkan efektifitas pembinaan dan pengembangan kearsipan dan perpustakaan;
2. Meningkatkan profesionalisme aparatur kearsipan dan perpustakaan;
3. Mendorong pengembangan sistem perpustakaan berbasis teknologi informasi;
4. Mendorong pemenuhan prasarana dan sarana yang dibutuhkan untuk pengembangan dan pengelolaan perpustakaan.

Dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam rencana strategis dituangkan dalam bentuk program dan kegiatan:

#### **a. Program Peningkatan Pelayanan Pemerintah.**

1. Peningkatan administrasi perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
5. Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah

- b. Program Pengembangan Bahan Pustaka dan Layanan Perpustakaan**
1. Penyusunan Bibliografi Induk Daerah dan Katalog Induk Daerah;
  2. Pelestarian dan Pengelolaan Bahan Pustaka
  3. Pelayanan Perpustakaan Keliling
  4. Pengembangan Minat dan Budaya Baca
- c. Program Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan**
1. Lomba Pustakawan Terbaik Tingkat Provinsi
  2. Penyusunan Profil Perpustakaan se-Prov, Kep. Bangka Belitung
  3. Akreditasi Perpustakaan Sekolah Provinsi
- d. Program Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan**
1. Arsip Masuk Desa
  2. Lomba Kearsipan di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
  3. Pengawasan Kearsipan di Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
- e. Program Peningkatan Pengelolaan dan Pelestarian Arsip**
1. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah.
  2. Pameran Arsip Statis Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
  3. Penerapan E-Arsip

Adapun Anggaran kegiatan-kegiatan yang menjadi Indikator Kinerja utama dapat dilihat pada tabel berikut ini :

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah</b>	Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi	4%	Akreditasi Perpustakaan Sekolah	Rp.33.989.850
<b>Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan</b>	Persentase kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar	45%	1. arsip masuk desa 2. Lomba kearsipan di Provinsi Kep. Bangka Belitung 3. Pengawasan kearsipan di Pemerintah Prov. Kep. Bangka Belitung	Rp.17.130.000 Rp.84.819.000 Rp.38.750.000
<b>Meningkatnya tata kelola arsip daerah</b>	Persentase pertumbuhan jumlah arsip terkelola	25%	1. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah 2. Pameran arsip statis Pemerintah Provinsi kep. Bangka Belitung 3. Penerapan e-arsip	Rp.300.000 Rp.81.150.000 RP.111.042.000
<b>Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan</b>	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi	80%	1. Lomba Pustakawan Terbaik Tingkat Provinsi 2. Penyusunan profile perpustakaanse- Prov. Kep. Babel	Rp. 43.191.500 Rp.35.680.000

<b>Meningkatnya minat baca masyarakat</b>	Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat	45%	1. Penyusunan Bibliografi Induk Daerah dan Katalog Induk Daerah	Rp.12.810.000
			2. Pelestarian dan Pengelolaan Bahan Pustaka	Rp.9.650.000
			3. Kegiatan Pelayanan Perpustakaan Keliling	Rp.31.435.000
			4. Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Rp.222.475.000

## **BAB III.**

### **AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2019**

#### **3.1 Capaian Kinerja**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2017-2022 maupun Renja Tahun 2018. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi pemerintah.

Capaian indikator kinerja utama (IKU) dan capaian indikator kinerja makro diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Sedangkan untuk skala penilaian terhadap kinerja pemerintah menggunakan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Capaian kinerja lebih lanjut dapat dinilai dengan menggunakan skala nilai peringkat kinerja sebagai berikut:

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kategori Nilai Kinerja
1.	$\geq 91$	Sangat Tinggi
2.	$76 \leq 90$	Tinggi
3.	$66 \leq 75$	Sedang
4.	$51 \leq 65$	Rendah
5.	$\leq 50$	Sangat Rendah

Pengukuran capaian kinerja digunakan untuk menilai pencapaian tujuan dan sasaran. Proses yang dilakukan dalam mengevaluasi capaian kinerja adalah sebagai berikut :

- Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
- Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu (2 tahun terakhir);
- Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis;
- Menganalisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;

Capaian kinerja Tahun 2019 ditampilkan dalam tabel berikut ini:

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
<b>Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah</b>	Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi	4%	11 perpus ----- = 4,5% 246 perpus	4,5% ----- = 112% 4%
<b>Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan</b>	Persentase kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar	45%	20 PD ----- = 47,6% 42 PD	47,6% ----- = 105,8% 45%
<b>Meningkatnya tata kelola arsip daerah</b>	Persentase pertumbuhan jumlah arsip terkelola	25%	200 arsip ----- = 57% 350 arsip	408% ----- = 228% 20%
<b>Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan</b>	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi	80%	80,02%	80,02% ----- = 100% 80
<b>Meningkatnya minat baca masyarakat</b>	Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat	45%	10.345 org ----- = 55,9% 18.500 org	55,9% ----- = 122% 45%

Seperti yang kita lihat pada tabel diatas,

1. Untuk sasaran strategis yang pertama, yaitu **Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah**, dengan indikator Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi telah ditargetkan sebesar 4% perpustakaan sekolah di provinsi kepulauan bangka belitung yang berprestasi, terealisasi sebesar 4,5%. Maka Kinerja yang dicapai yaitu sebesar 112% dari target awal dan dapat dikategorikan **sangat tinggi**.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Tahun 2019	Capaian Tahun 2019	Target Akhir Renstra 2022
<b>Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah</b>	Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi	4%	4,5%	112%	100%

2. Adapun untuk sasaran strategis yang kedua, yaitu **Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan**, dengan indikator Prsentase kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar ditargetkan sebesar 45% Kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar. Terealisasi sebesar 47,6% berdasarkan pembinaan yang dilakukan ada 20 OPD yang sudah dapat mengelola arsip sesuai standard. Maka Kinerja yang dicapai yaitu sebesar 105,8% dari target awal dan dapat dikategorikan **sangat tinggi**.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Tahun 2019	Capaian Tahun 2019	Target Akhir Renstra 2022
<b>Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan,</b>	Prsentase kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar	45%	47,6%	105,8%	100%

3. Dan untuk sasaran strategis yang ketiga, yaitu **Meningkatnya tata kelola arsip daerah**, dengan indikator Persentase pertumbuhan jumlah arsip terkelola ditargetkan 25% pertumbuhan jumlah arsip yang dikelola, dan terealisasi sebesar 57%. Maka kinerja yang dicapai dari target awal yaitu sebesar 228% dan dapat dikategorikan **sangat tinggi**.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Tahun 2019	Capaian Tahun 2019	Target Akhir Renstra 2022
<b>Meningkatnya tata kelola arsip daerah</b>	Persentase pertumbuhan jumlah arsip terkelola	25%	57%	228%	50%

4. Dan untuk sasaran strategis yang keempat, yaitu **Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan**, dengan indikator Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi ditargetkan sebesar 80% dan terealisasi sebesar 80,02%. Maka kinerja yang dicapai dari target awal yaitu sebesar 100% dan dapat dikategorikan **sangat tinggi**.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Tahun 2019	Capaian Tahun 2019	Target Akhir Renstra 2022
<b>Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan</b>	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi	80%	80,02%	100%	90%

5. Dan untuk sasaran strategis yang kelima, yaitu **Meningkatnya minat baca masyarakat**, dengan indikator Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat dan target untuk tahun 2019 sebesar 45% dan terealisasi sebesar 55,9%. Maka kinerja yang dicapai 122% dapat dikategorikan **sangat tinggi**.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahun 2019	Realisasi Tahun 2019	Capaian Tahun 2019	Target Akhir Renstra 2022
<b>Meningkatnya minat baca masyarakat</b>	Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat	45%	55,9%	122%	85%

Tahap berikutnya yaitu membandingkan target jangka menengah dengan realisasi sampai dengan tahun 2019. Hal ini bertujuan untuk mengevaluasi kinerja selama 5 (lima) tahun. Dalam hal ini untuk mengukur kinerja yang telah dicapai di tahun 2019 terhadap target jangka menengah (2022), sehingga kemudian dapat dicari penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja perangkat daerah selama 5 tahun. Berikut ini adalah tabel perbandingan antara target jangka menengah dan capaian sampai dengan tahun 2019 :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET S.D. 2022	CAPAIAN S.D. TAHUN 2019
<b>Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah</b>	Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi	20%	4,5%
<b>Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan</b>	Persentase kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar	100%	47,6%
<b>Meningkatnya tata kelola arsip daerah</b>	Persentase pertumbuhan jumlah arsip terkelola	50%	57%
<b>Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan</b>	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi	80%	80,02%
<b>Meningkatnya minat baca masyarakat</b>	Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat	45%	55%

Dari tabel diatas, dapat kita lihat bahwa pada sasaran strategis pertama, yaitu **Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah**, dengan indikator Persentase perpustakaan sekolah yang berprestasi ditargetkan pada tahun 2022 tercapai sebesar 20%. dan capaian pada tahun 2018 telah tercapai sebesar 4,5%.

Sedangkan pada sasaran kedua, yaitu **Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan**, dengan indikator Persentase kelembagaan kearsipan yang mengelola kearsipan sesuai standar dari target 2022 yaitu 100% telah tercapai

47,6%.

Dan pada sasaran strategis ketiga **Meningkatnya tata kelola arsip daerah**, dengan indikator Persentase pertumbuhan jumlah arsip terkelola, telah tercapai 70% dari target 100% di tahun 2022.

Dan pada sasaran strategis keempat **Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan** dengan indikator Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan provinsi, telah tercapai 78.69 % dari target 2022 yang telah ditargetkan sebesar 80%.

lalu pada sasaran strategis kelima **Meningkatnya minat baca masyarakat** dengan indikator Persentase pertumbuhan minat baca masyarakat, telah tercapai 5,8% dari target 2022 yang telah ditargetkan sebesar 45%

Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan:

1. Belum adanya Gedung Depo Arsip dan Perpustakaan yang memadai.
2. Kurangnya Koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dalam pemilihan dokumen/arsip daerah.
3. Kurangnya pemahaman dari bidang-bidang dalam pelaksanaan capaian sasaran dan indikator kinerja program.
4. Kurangnya SDM.

Alternatif Solusi yang telah dilakukan :

1. Mengusulkan pembangunan gedung Depo Arsip dan Perpustakaan.
2. Meningkatkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan penyelamatan dokumen/arsip daerah.
3. Melakukan koordinasi untuk evaluasi untuk pencapaian sasaran dan indikator kinerja.
4. Mengusulkan kepada Badan Kepegawaian Daerah untuk penambahan pegawai Dinas Kearsipan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

### **3.2 Capaian Anggaran**

Selama tahun 2019, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung telah melaksanakan beberapa program/kegiatan penting yang sudah dan akan dikerjakan dalam waktu mendatang. Program-program dan kegiatan-

kegiatan tersebut banyak menyentuh ke arah pelayanan dan administrasi. Untuk mencapai indikator keberhasilan sebagaimana telah diuraikan di bab-bab sebelumnya, aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan yang dimaksud. Operasionalisasi kegiatan dapat dilaksanakan jika didukung oleh pembiayaan yang memadai, yaitu berasal dari Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Berikut adalah realisasi anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung :

No.	Program dan Kegiatan		APBD-P	Realisasi Anggaran		Sisa Anggaran
			Rp	Rp	%	Rp
1	2		4	6	7	8
<b>Total Belanja Dinas</b>			<b>12.982.020.167,79</b>	<b>11.546.507.331,19</b>	<b>88,94</b>	<b>1.435.512.836,60</b>
<b>I</b>	<b>Belanja Tidak Langsung</b>		<b>8.430.225.469,79</b>	<b>7.543.109.527,00</b>	<b>89,48</b>	<b>887.115.942,79</b>
	<b>a.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>8.430.225.469,79</b>	<b>7.543.109.527,00</b>	<b>89,48</b>	<b>887.115.942,79</b>
	1.	Gaji dan Tunjangan	3.796.785.469,85	3.442.087.637,00	90,66	354.697.832,85
	2.	Tambahan Penghasilan PNS	4.633.439.999,94	4.101.021.890,00	88,51	532.418.109,94
<b>II</b>	<b>Belanja Langsung</b>		<b>4.551.794.698,00</b>	<b>4.003.397.804,19</b>	<b>87,95</b>	<b>548.396.893,81</b>
	<b>A</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PEMERINTAH</b>	<b>3.829.372.348,00</b>	<b>3.478.223.216,19</b>	<b>90,83</b>	<b>351.149.131,81</b>
	1.	PENINGKATAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	3.053.156.658,00	2.849.509.028,00	93,33	203.647.630,00
	2.	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	749.924.750,00	611.903.413,00	81,60	138.021.336,81
	3.	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	20.000.000,00	10.700.000,00	53,50	9.300.000,00
	4.	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	3.877.240,00	3.697.125,00	95,35	180.115,00
	5.	PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	2.413.700,00	2.413.650,00	100,00	50,00
	<b>B.</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA DAN LAYANAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>276.370.000,00</b>	<b>228.873.750,00</b>	<b>82,81</b>	<b>47.496.250,00</b>
	1.	PENYUSUNAN BIBLIOGRAFI INDUK DAERAH DAN KATALOG INDUK DAERAH	12.810.000,00	4.300.000,00	33,57	8.510.000,00
	2.	PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN BAHAN PUSTAKA	9.650.000,00	5.389.000,00	55,84	4.261.000,00
	3.	PELAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING	31.435.000,00	8.525.350,00	27,12	22.909.650,00
	4.	PUBLIKASI DAN SOSIALISASI MINAT DAN BUDAYA BACA	-	-	-	-

	5.	PENGEMBANGAN MINAT DAN BUDAYA BACA	222.475.000,00	210.659.400,00	94,69	11.815.600,00
	6.	PAMERAN BUKU	-	-	-	-
	7.	PEMBANGUNAN GEDUNG LAYANAN PERPUSTAKAAN	-	-	-	-
	<b>C.</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN</b>	<b>112.861.350,00</b>	<b>72.636.700,00</b>	<b>64,36</b>	<b>40.224.650,00</b>
	1.	LOMBA PUSTAKAWAN TERBAIK TINGKAT PROVINSI	43.191.500,00	23.807.200,00	55,12	19.384.300,00
	2.	PENYUSUNAN PROFIL PERPUSTAKAAN SE-PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	35.680.000,00	30.019.750,00	84,14	5.660.250,00
	3.	AKREDITASI PERPUSTAKAAN	33.989.850,00	18.809.750,00	55,34	15.180.100,00
	<b>D.</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN</b>	<b>140.699.000,00</b>	<b>54.828.138,00</b>	<b>38,97</b>	<b>85.870.862,00</b>
	1.	ARSIP MASUK DESA	17.130.000,00	12.585.000,00	73,47	4.545.000,00
	2.	LOMBA KEARSIPAN DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	84.819.000,00	41.029.238,00	48,37	43.789.762,00
	3.	PENGAWASAN KEARSIPAN DI PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	38.750.000,00	1.213.900,00	3,13	37.536.100,00
	<b>E.</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP</b>	<b>192.492.000,00</b>	<b>168.836.000,00</b>	<b>87,71</b>	<b>23.656.000,00</b>
	1.	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA ARSIP DAERAH	300.000,00	300.000,00	100,00	0
	2.	PAMERAN ARSIP STATIS PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	81.150.000,00	74.499.500,00	91,80	6.650.500,00
	3.	PENERAPAN E-ARSIP	111.042.000,00	94.036.500,00	84,69	17.002.500,00

## 1. URUSAN PERPUSTAKAAN

### 1.1 Program Pengembangan Bahan Pustaka dan Layanan Perpustakaan

1.1.1 Kegiatan Penyusunan Bibliografi Induk Daerah dan Katalog Induk Daerah oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 12.810.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 4.300.000,00 atau 33,57%. Keluaran kegiatan adalah tersediannya katalog induk daerah dan k bibliografi induk daerah, Sebanyak 1 Dokumen.



*Foto Kegiatan Penyusunan Bibliografi Induk Daerah dan Katalog Induk Daerah*

1.1.2 Kegiatan Pelestarian dan Pengelolaan Bahan Pustaka oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 9.650.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp 5.359.000,00 atau 55,84%. Keluaran kegiatan adalah terkelolanya dan terpeliharanya bahan pustaka, sebanyak 430 bahan pustaka.



*Foto Kegiatan Pelestarian dan Pengelolaan Bahan Pustaka*

1.1.3 Kegiatan Pelayanan Perpustakaan Keliling oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 31.435.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 8.525.350,00 atau 27,17%. Keluaran kegiatan adalah tersediannya fasilitas layanan perpustakaan keliling bagi masyarakat, pelajar dan mahasiswa di 4 kabupaten, dengan jumlah pengunjung sebanyak 6.868 pengunjung.



*Foto Kegiatan Pelayanan  
Perpustakaan Keliling*

1.1.4 Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 222.475.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp 210.659.400,00 atau 94,69%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya lomba menulis puisi untuk anak SD, lomba bercerita bahasa daerah, lomba menulis anak untuk anak SMP dan SMA dan lomba penulisan cerita rakyat daerah, sebanyak 260 orang.



*Foto Kegiatan Pengembangan  
Minat dan Budaya Baca*

## **1.2 Program Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan**

1.2.1 Kegiatan Lomba Pustakawan Terbaik Tingkat Provinsi oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 43.191.500,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 23.807.200,00 atau 55,12%. Keluaran kegiatan ini adalah jumlah pustakawan teladan tingkat provinsi, sebanyak 7 Orang.



*Foto Kegiatan Lomba  
Pustakawan Terbaik Tingkat  
Provinsi*

1.2.2 Kegiatan Penyusunan profil perpustakaan se-provinsi kep. Bangka Belitung oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 35.680.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 30.019.750,00 atau 84,14%. Keluaran kegiatan ini adalah jumlah jumlah dokumen sebanyak 1 dokumen yang datanya di entry dalam aplikasi.



*Foto penyusunan profil  
perpustakaan se-Prov. Kep.  
Babel*

1.2.3 Kegiatan Akreditasi Perpustakaan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 933.989.850,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 18.809.750,00 atau 55,34%. Keluaran kegiatan ini adalah jumlah perpustakaan sekolah yang sudah terakreditasi, sebanyak 4 perpustakaan.



*Foto Kegiatan Akreditasi  
Perpustakaan*

## 2. Permasalahan dan Solusi

### 2.1 Permasalahan Dalam Urusan Perpustakaan

1. Belum adanya Gedung Perpustakaan yang memadai.
2. Kurangnya pemahaman dari bidang-bidang dalam pelaksanaan capaian sasaran dan indikator kinerja program.
3. Kurangnya SDM untuk pengelola perpustakaan.
4. Kurangnya minat masyarakat untuk membaca dan menuntut ilmu di perpustakaan.

### 2.2 Solusi

1. Mengusulkan pembangunan gedung Perpustakaan.
2. Melakukan koordinasi untuk evaluasi untuk pencapaian sasaran dan indikator kinerja.
3. Mengusulkan kepada Badan Kepegawaian Daerah untuk penambahan pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
4. Mengadakan lomba-lomba untuk meningkatkan minat baca, bedah buku, pameran buku, dll.

## 3. URUSAN KEARSIPAN

### 3.1 Program Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

3.1.1 Kegiatan Lomba Kearsipan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp 84.819.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 41.029.238,00 atau 48,37%. Keluaran kegiatan adalah terlaksananya lomba pengelolaan kearsipan, dengan jumlah peserta sebanyak 35 orang.



*Foto Kegiatan Lomba  
Pengelolaan Kearsipan Desa/Kel,  
Perangkat Daerah, LKD Kab/Kota*

3.1.2 Kegiatan Arsip Masuk Desa oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 17.130.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 12.585.000,00 atau 73,47%. Keluaran kegiatan ini adalah sebanyak 25 desa/kelurahan yang mendapat layanan sadar arsip.



*Foto Kegiatan Arsip Masuk Desa*

3.1.3 Kegiatan Pengawasan Kearsipan di Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 38.750.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 1.213.900,00 atau 3,13%. Keluaran kegiatan adalah sebanyak 4 perangkat daerah yang mendapat pengawasan kearsipan.



*Foto Kegiatan Pengawasan Kearsipan Di Pemerintah Prov. Kep. Babel*

## **3.2 Program Peningkatan Pengelolaan dan Pelestarian Arsip**

3.2.1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 300.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 300.000,00 atau 100%. Keluaran kegiatan ini adalah jumlah arsip yang dipelihara provinsi, sebanyak 200 arsip.



*Foto Kegiatan Pemeliharaan  
Rutin/Berkala Arsip Daerah*

3.2.2 Kegiatan Pameran Arsip Statis Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 81.150.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 74.499.500,00 atau 91,80%. Keluaran kegiatan ini adalah sebanyak 1.017 orang pengunjung pameran arsip statis.



*Foto Kegiatan Pameran Arsip  
Statis Pemerintah di Prov. Kep.  
Babel*

1.1.1 Kegiatan Penerapan E-Arsip oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 111.042.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 94.036.500,00 atau 84,69%. Keluaran kegiatan ini adalah OPD yang mengikuti bimtek e-arsip.



*Foto Kegiatan Penerapan E-Arsip  
di Prov. Kep. Babel*

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Daerah (LAKIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2019 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good government) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019. Pembuatan Lakip ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2019 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam Tahun 2019 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menetapkan 5 (lima) sasaran strategis sesuai dengan rencana kerja tahunan dan dokumen penetapan kinerja tahun 2019.

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya dapat ditarik kesimpulan utama yang terkait dengan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2019, yakni :

- Sasaran 1, yaitu **Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan sekolah**, mendapat kategori nilai kinerja sangat tinggi, dengan capaian kinerja sebesar 112,5%.
- Sasaran 2, yaitu **Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan kearsipan**, mendapat kategori nilai kinerja sangat tinggi yaitu sebesar 105,8%.
- Sasaran 3, yaitu **Meningkatnya tata kelola arsip daerah**, mendapat kategori nilai kinerja sangat tinggi yaitu sebesar 228%.
- Sasaran 4, yaitu **Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan**, mendapat kategori nilai kinerja sangat tinggi, dengan capaian kinerja sebesar 100%.
- Sasaran 5, yaitu **Meningkatnya minat baca masyarakat**, mendapat kategori nilai kinerja sangat tinggi yaitu sebesar 122%.

Dari capaian ke 5 sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung memperoleh nilai sangat tinggi, diharapkan ke depan dapat dipertahankan.

Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung telah dapat diselenggarakan sebagaimana mestinya.

Ukuran keberhasilan ataupun kinerja atas pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kewajiban seperti yang disebutkan, dapat diperoleh dari data indikator kinerja.

Pencapaian sasaran strategis telah menunjukkan kinerja yang cukup baik.

Pangkalpinang, Januari 2020

**KEPALA  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**Dr. ASYRAF SURYADIN, M. Pd**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660504 199512 1 002

# LAMPIRAN-LAMPIRAN